

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕСПАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.04.2006г.

№ 9/29

**О Регламенте Совета
Депутатов Беспаловского
сельского поселения.**

В целях приведения в соответствие с положениями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Устава Беспаловского сельского поселения принятого решением Совета депутатов Беспаловского сельского поселения от 05.04.2006г. № 9/28, Совет депутатов Беспаловского сельского поселения

Р Е Ш И Л :


1. Принять Регламент Совета депутатов Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района (Приложение).
2. Регламент Совета депутатов Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района вступает в силу с момента его принятия.

Глава Беспаловского
сельского поселения,
Председатель Совета
депутатов-



В.М.Сказоватов

Приложение к решению
Совета депутатов
Беспаловского сельского
поселения Урюпинского
муниципального района
№ 9/29 от 05.04.2006г.


**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЕСПАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Совет депутатов Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района (далее – Совет депутатов) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Уставом Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района является выборным представительным органом местного самоуправления Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района, обладающим правом представлять интересы населения Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района и принимать от его имени решения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района, действующие на всей территории Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

2. Совет депутатов является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленного Уставом Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района числа депутатов Совета депутатов (далее - установленное число депутатов Совета).

Статья 2

1. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах самостоятельности и независимости Совета, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Деятельность Совета депутатов и его органов определяется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, принятыми Советом депутатов.

Статья 3

1. Регламент Совета депутатов – нормативный правовой акт, определяющий общий порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Совета, его постоянных и временных комиссий, депутатских и рабочих групп, служащий созданию организационных и правовых основ его деятельности и обеспечению законности принимаемых правовых актов.

2. Регламент Совета депутатов обязателен для исполнения депутатами Совета, его органами, а также лицами, принимающими участие в работе Совета депутатов.

Раздел 1. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

Глава I. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 4

1. Председатель Совета депутатов - должностное лицо, избираемое на первом заседании Совета депутатов. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального образования «Беспаловское сельское поселение» и представляет его интересы и интересы Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района на срок полномочий Совета депутатов.

Форма работы Председателя Совета депутатов определяется в порядке установленном частью 2 статьи 22 настоящего Регламента.

2. Председатель Совета избирается на организационном заседании (первом заседании) открытым голосованием. Вид голосования определяется депутатами. Тайное голосование

проводится, если за него проголосовало не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета.

3. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета предлагаются депутатами Совета, главой Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района, а также путем самовыдвижения.

4. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета депутатов, имеет право заявить о самоотводе.

Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

5. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Совета, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты вправе выступить с программой предстоящей деятельности, а также отвечают на вопросы депутатов Совета.

Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению депутатов Совета.

6. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность председателя Совета, фамилии всех кандидатов, кроме заявивших о самоотводе, вносятся в бюллетень для голосования.

7. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов Совета.

8. В случае если на должность председателя Совета выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Совета. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

9. В случае если на должность председателя Совета выдвинуто несколько кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

10. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал большинство голосов от установленного числа депутатов Совета.

11. Если во втором туре голосования председатель не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Совета. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

12. По результатам голосования принимается решение об избрании (неизбрании) председателя Совета депутатов.

Статья 5

1. Председатель Совета депутатов ::

созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета ;

ведет заседания Совета и ведает порядком на заседаниях Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

ведает внутренним трудовым распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;

докладывает Совету о положении дел на территории Беспаловского сельского поселения ;

подписывает правовые акты Совета депутатов, протоколы заседаний и другие документы Совета, по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, ее органах и в избирательных округах;

координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета, депутатских групп;

дает поручения постоянным и временным комиссиям, депутатам Совета;

принимает меры по обеспечению гласности, в том числе по своевременному, полному и достоверному освещению работы Совета и ее органов в средствах массовой информации, и учету общественного мнения в работе Совета;

обеспечивает в соответствии с решениями Совета организацию местных референдумов, обсуждение гражданами проектов важнейших решений Совета, вопросов местного значения;

организует в Совете депутатов прием граждан с обращениями, заявлениями, жалобами и их своевременное рассмотрение и разрешение;

рассматривает в соответствии с законодательством вопросы досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов, выносит эти вопросы на заседание Совета;

ежегодно отчитывается перед Советом депутатов;

вносит на рассмотрение Совета по рекомендации комиссий Совета предложения о мере воздействия на депутата Совета, допустившего нарушение Правил депутатской этики, решения по которым оформляются протокольно;

является распорядителем денежных средств и имущества Совета депутатов в соответствии с законными полномочиями Совета как юридического лица;

является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в местном бюджете на подготовку и проведение заседаний Совета, на работу органов и депутатов Совета, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета;

открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета в банках;

от имени Совета подписывает иски и заявления, направляемые в суды общей юрисдикции или арбитражные суды;

решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов или возложены на него законодательством.

Статья 6

1. Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя председателя Совета.

2. Совет избирает заместителя председателя из числа депутатов тайным (с использованием бюллетеней) или открытым голосованием.

3. Председатель Совета, депутаты вправе предлагать кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета.

Депутат Совета вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета.

4. При отсутствии самоотвода кандидатура выносится на голосование.

5. Вопрос об избрании заместителя председателя Совета рассматривается отдельно.

6. Решение об избрании заместителя председателя Совета принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

7. По результатам избрания заместителя председателя Совета принимается решение.

8. Перечень вопросов, относящихся к заместителя, определяется председателем Совета и утверждается решением Совета.

9. В случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия осуществляет заместитель либо по поручению председателя Совета, либо по решению Совета. В случае длительной невозможности председателя Совета выполнять свои обязанности (более двух месяцев, за исключением отпуска) решение об исполнении обязанностей заместителем оформляется решением Совета ..

Статья 7

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) Совета или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета .

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета рассматривается также и по предложению председателя Совета

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Совета включается в повестку (проект повестки) дня заседания Совета без голосования и обсуждения. В случае неприятия Советом отставки председатель (заместитель председателя) Совета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Совета, функции председательствующего на заседании Совета до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Совета или по решению Совета другой депутат Совета.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Совета вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

Голосование по вопросу об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Совета является тайным, за исключением случая добровольного сложения полномочий. Добровольное сложение председателем (заместителем председателя) Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

5. Решение об освобождении от должности председателя Совета принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Совета оформляется решением Совета.

7. По решению депутатов Совета заседание по вопросу об освобождении от должности председателя или его добровольной отставки может проводиться закрытым, с последующим доведением до избирателей принятого постановления через средства массовой информации.

Глава II. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

Статья 8

1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии - постоянно действующие коллегиальные органы Совета для осуществления правотворческой деятельности, для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, содействия исполнению законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области и иных нормативных правовых актов, а также контроля за деятельностью органов местного самоуправления и организаций в пределах своей компетенции.

2. Совет депутатов образует следующие постоянные комиссии:

- 1) по бюджетной, налоговой и экономической политике;
- 2) по законности и организации местного самоуправления и по социальной политике и защите прав граждан;
- 3) по аграрной политике и охране природных ресурсов.

3. Состав каждой комиссии Совета определяется на основании личных заявлений депутатов Совета и утверждается Советом. В состав комиссии Совета должно входить не менее трех депутатов.

4. Депутат Совета может быть членом не более двух комиссий Совета.

5. Председатель комиссии Совета избирается из его состава большинством голосов от числа членов комиссии Совета.. Решение об избрании председателя постоянной комиссии Совета утверждается Советом большинством голосов от числа избранных депутатов Совета по представлению комиссии и оформляется решением Совета депутатов.

6. Решение о создании, реорганизации или ликвидации комиссии Совета оформляется решением Совета ..

Статья 9

Основными задачами комиссии Совета являются:

разработка и предварительное рассмотрение проектов правовых актов Беспаловского сельского поселения ;

предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению Совета;

осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции и по поручению Совета;

представление на заседание Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;

организация по поручению Совета депутатских расследований;

проведение публичных (депутатских) слушаний по вопросам, отнесенным к его ведению и представляющим общественный интерес;

внесение предложений председателю совета о назначении экспертизы проектов нормативных правовых актов Беспаловского сельского поселения , проводимой на возмездной основе;

подготовка и внесение на рассмотрение Совета предложений по реализации советом права законодательной инициативы;

рассмотрение, подготовка замечаний и предложений по проектам областных законов;

сбор и анализ информации по проблемам, относящимся к ведению комиссии Совета .

Статья 10

Комиссия Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, вправе:

вносить предложения по повестке дня заседания Совета;

поручать представителю комиссии выступать с докладами и содокладами на заседании Совета;

предварительно рассматривать местный бюджет по направлениям своей деятельности и вносить свои предложения на рассмотрение Совета;

вносить предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета;

заслушивать на своем заседании доклады и сообщения руководителей структурных подразделений администрации Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района, сообщения руководителей организаций, расположенных на территории Беспаловского сельского поселения, об исполнении федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, правовых актов Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района по вопросам своей компетенции;

взаимодействовать по предметам своего ведения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в том числе общественными;

запрашивать и получать от должностных лиц администрации Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района, ее структурных подразделений, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района, информацию, необходимые материалы и документы по предметам ведения комитета в установленные законодательством сроки;

привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, представителей государственных органов, организаций, в том числе общественных, а также специалистов и консультантов;

рекомендовать своих членов в состав временных комиссий, образуемых Советом;

создавать временные комиссии, рабочие группы комиссии из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных проблем и вопросов по предметам ведения комиссии;

вносить предложения о заслушивании на заседании Совета информации государственных органов, органов местного

самоуправления, должностных лиц организаций о выполнении законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и решений Совета;

контролировать реализацию решений Совета ;
вносить предложения о снятии с контроля решений Совета;
создавать экспертные советы по предметам ведения комиссии с привлечением специалистов.

Статья 11

1. Председатель комиссии Совета :

созывает и ведет заседание комиссии;
определяет предварительную повестку дня заседания комиссии;
вносит предложения по плану работы комиссии;
организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

приглашает для участия в заседании комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района;

представляет комиссию в отношениях с Советом, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

организует работу членов комиссии, дает им поручения, обязательные для исполнения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует членов комиссии о ходе этой работы;

исполняет иные полномочия по организации работы комиссии.

Статья 12

1. Председатель комиссии Совета может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии Совета большинством голосов от числа членов комиссии.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии Совета рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя комиссии Совета или по предложению группы депутатов, составляющих не менее чем одну треть от числа членов комиссии Совета.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель комиссии Совета вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

4. Решение об освобождении от должности председателя комиссии утверждается Советом большинством от числа избранных депутатов Совета по представлению комиссии и оформляется решением Совета.

Статья 13

1. Основной формой работы комиссии Совета является заседание. Заседание комиссии созывается председателем комиссии Совета согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, но не реже одного раза в месяц, а перед заседанием Совета - не позднее чем за два дня до ее заседания.

2. В проект повестки дня заседания комиссии Совета включаются вопросы, определенные планом работы комиссии, решениями Совета, поручениями председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

3. Заседание комиссии Совета ведется открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или проводимого в иной форме заседания. На открытом заседании комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации, а также представители заинтересованных органов и лиц.

4. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов устанавливается самой комиссией Совета.

5. Заседание комиссии Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссий либо по поручению Совета проводится совместное заседание комиссий. В этом случае заседание ведут представители этих комиссий по согласованию между собой.

6. На заседании комиссии Совета ведется протокол, в котором указываются фамилии, имена, отчества и должности присутствующих,

перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования. Протокол подписывается председателем комиссии.

7. Протокол совместного заседания комиссий Совета подписывается председателями соответствующих комиссий и хранится в делах Совета.

8. По итогам рассмотрения вопросов на заседании комиссия Совета принимает решения, которые могут направляться в государственные органы, органы местного самоуправления и организации. О результатах рассмотрения и принятых мерах комиссии сообщается не позднее чем в месячный срок.

9. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации публичных (депутатских) слушаний комиссии Совета вправе своим решением создавать рабочие группы из числа депутатов комиссии, представителей структурных подразделений администрации Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района, других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, а также специалистов и ученых, по согласованию с ними.

Статья 14

1. Депутаты, входящие в состав комиссии Совета, обязаны участвовать в ее работе.

2. Систематическое (два и более раза в квартал) неучастие депутата без уважительной причины в работе Совета, постоянных и временных органах, созданных решением Совета, является основанием для рассмотрения Советом вопроса об отношении депутата к исполнению своих депутатских обязанностей. О принятом решении Совет информирует избирателей через средства массовой информации.

Глава III. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

Статья 15

1. Совет депутатов вправе создавать из числа депутатов временные комиссии, а из числа депутатов и иных лиц - рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

определенным периодом, на который создается временная комиссия (рабочая группа);

определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия (рабочая группа).

Предложения о необходимости формирования временной комиссии и рабочей группы Совета могут вносить субъекты права законодательной инициативы.

Совет в целях осуществления контроля вправе создавать специальные временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее чем одной четвертой от установленного числа депутатов Совета.

2. Образование временной комиссии и рабочей группы оформляется решением Совета, в котором указываются:

наименование временной комиссии и рабочей группы;

количественный и персональный состав членов временной комиссии и рабочей группы;

председатель временной комиссии и рабочей группы;

задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия (рабочая группа) представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии (рабочей группы), имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета.

4. Временная комиссия (рабочая группа) Совета прекращает свою деятельность:

по истечении периода, на который она была создана;

в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

в иных случаях по решению Совета

Глава IV. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

Статья 16

1. Депутаты Совета могут объединяться в депутатские группы. Численность депутатской группы не может быть менее трех человек.

Депутатские группы могут быть образованы на срок полномочий Совета одного созыва (постоянная депутатская группа) или на определенное время (временная депутатская группа).

2. Депутатская группа в Совете- зарегистрированное в Совете объединение депутатов, образованное по территориальному, профессиональному или иному принципу.

3. Создание депутатских групп оформляется протоколом соответствующего объединения депутатов. В протоколе указываются: задачи объединения, его численность, наименование, фамилии депутатов, уполномоченных представлять интересы группы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу, с личной подписью каждого.

4. Депутатская группа считается созданной (правомочной) со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Совете.

Председатель Совета информирует депутатов о регистрации депутатской группы на очередном, после регистрации, заседании Совета.

Статья 17

1. Регистрация депутатской группы осуществляется путем внесения в реестр депутатских групп в Совете сведений об образовании депутатской группы, ее наименовании, составе и руководителе.

Реестр депутатских групп в Совете ведется на бумажных носителях.

2. Регистрация депутатской группы осуществляется на основании представленных депутатской группой следующих документов:

выписки из протокола собрания депутатов Совета об образовании депутатской группы и ее наименовании;

заявления на имя председателя Совета о регистрации депутатской группы с указанием ее состава и тех депутатов совета, которым поручено представлять депутатскую группу, скрепленного личной подписью каждого депутата, входящего в состав депутатской группы.

3. Регистрация депутатской группы, изменений в ее составе в соответствии со статьей 18 настоящего Регламента, а также регистрация прекращения деятельности депутатской группы производится в течение пяти дней со дня подачи документов для регистрации в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, со статьями 18 или 21 настоящего Регламента соответственно.

Статья 18

1. Депутат Совета может входить в состав не более чем одной депутатской группы.

2. Депутат Совета входит в состав депутатской группы по его письменному заявлению на основании решения большинства от числа членов депутатской группы. Заявление подается на имя руководителя депутатской группы.

3. Решение депутатской группы о принятии депутата Совета в состав депутатской группы направляется председателю Совета для внесения изменения в реестр депутатских объединений в Совете.

4. Депутат Совета считается членом депутатской группы со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских объединений в совете.

5. Депутат Совета вправе выйти из состава депутатской группы. Заявление о выходе из депутатского объединения подается на имя руководителя депутатской группы, который направляет его председателю Совета для внесения изменения в реестр депутатских групп в Совете.

6. Депутат совета считается выведенным из состава депутатской группы со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Совете .

Статья 19

1. Возглавляет и организует деятельность депутатской группы руководитель, который избирается из состава депутатской группы.

2. Организация и порядок деятельности депутатской группы определяется ею самостоятельно.

Статья 20

Депутатские группы вправе:

готовить проекты правовых актов Совета , в том числе альтернативные, а также материалы по любому вопросу, вносимому на заседание Совета и ее органов, распространять их среди депутатов, заинтересованных органов и должностных лиц ;обращаться с вопросами к председателю Совета , главе Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района , иным должностным лицам.

Статья 21

1. Деятельность депутатской группы прекращается по следующим основаниям:

- 1) прекращение полномочий Совета;
- 2) истечение срока, на который депутатская группа была образована;
- 3) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;
- 4) численность депутатской группы стала менее трех человек.

2. Деятельность депутатской группы прекращается по основаниям, предусмотренным пунктами 2) – 4) части 1 настоящей статьи, со дня внесения соответствующей записи в реестр депутатских групп в Совете.

3. Председатель Совета информирует депутатов о прекращении деятельности депутатской группы на очередном заседании Совета.

Глава V. ДЕПУТАТ ДУМЫ

Статья 22

1. Полномочия депутатов вновь избранного Совета депутатов начинаются со дня избрания в Совет и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва. Началом работы Совета нового созыва считается открытие организационного заседания (первого заседания) Совета.

2. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

3. Работа депутата осуществляется по двум основным направлениям: в Совете и в избирательном округе.

4. Депутату Совета гарантируется депутатская неприкосновенность, социальные и трудовые гарантии в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23

1. Депутат на заседании Совета вправе:
избирать и быть избранным в органы Совета;
вносить предложения, обоснованно требовать направления их в органы Совета либо включения в повестку дня заседания Совета;

высказывать свое мнение либо мнение объединения депутатов (по его официальному поручению) о необходимости образования тех или иных органов Совета, по персональному составу этих органов;

заявлять отводы по кандидатурам или самоотводы;

вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

ставить вопрос о разработке правовых актов Совета, в том числе о внесении изменений и дополнений в действующие акты Совета ;;

участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседании Совета, докладчику (содокладчику), требовать ответа на них и давать оценку полноте ответа либо соответствующим действиям (бездействию) указанных лиц по существу вопроса, соблюдая при этом этические нормы и положения настоящего Регламента; вопросы выступающим в прениях могут быть заданы только с их согласия и разрешения председательствующего;

выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам, давать справки;

от своего имени или по поручению депутатского объединения вносить альтернативные проекты;

оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;

получать необходимые для обсуждения рассматриваемых на заседании Думы вопросов документы, справочные и информационные материалы, проекты правовых актов, в том числе альтернативные;

вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету;

вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета;

представлять на заседании Совета интересы органов местного самоуправления сельских поселений или органа территориального общественного самоуправления, выраженные в форме письменного поручения депутату Совета;

обращаться к депутатам Совета с просьбой личного характера, если это не противоречит настоящему Регламенту и нормам депутатской этики;

знакомиться с записями хода заседания Совета и текстами протоколов заседаний Совета и ее органов, в том числе до их опубликования; получать копии этих текстов, а также получать копии

текстов выступлений, не подлежащих опубликованию (произнесенных или переданных на закрытых заседаниях Совета и ее органов);

требовать приобщения к протоколу заседания Совета текстов выступлений, не прозвучавших на заседании, а равно и изложенных в письменном виде предложений и замечаний по вопросам повестки дня.

2. Депутат Совета обязан:

лично участвовать в заседаниях Совета;

вовремя являться на заседания Совета и ее органов;

заранее ознакомиться со всеми материалами, представленными на заседание Совета ;

соблюдать настоящий Регламент;

соблюдать правила депутатской этики - не употреблять в своей речи оскорбительные и грубые выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов, а также иных лиц, не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес, не использовать ложную информацию, не призывать к незаконным действиям.

3. Взаимодействие депутатов строится на основе равноправия, коллегиальности и недопустимости отношений подчиненности

Статья 24

В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета (его заместителя). Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются болезнь, отпуск, командировка и другие подобные обязательства.

Депутат может досрочно покинуть заседание Совета, письменно уведомив председательствующего.

Статья 25

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к председателю Совета , главе Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района , а также руководителям расположенных на территории Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района государственных органов, , организаций и общественных объединений. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета .

2. Обращение депутата в Совет о признании его обращения депутатским запросом ставится на голосование. Если "за" проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета, то обращение признается депутатским запросом.

3. Орган либо должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязан дать письменный ответ не позднее чем через 15 дней с момента поступления депутатского запроса. Ответ на запрос оглашается на очередном заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем. Депутат Совета вправе дать на заседании Совета оценку ответу органа или должностного лица на депутатский запрос.

4. По результатам рассмотрения депутатских запросов Совет принимает решение.

Глава VI. АППАРАТ Совета депутатов.

Статья 26

1. Делопроизводство Совета депутатов ведет главный специалист администрации Беспаловского сельского поселения.

Раздел 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА.

Глава VII. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА.

Статья 27

1. Заседание - основная форма работы Совета. На заседании рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро -, тепло -, газо - и водоснабжения населения , водоотведения , снабжения населения топливом;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования , мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования , мостов и иных транспортных сооружений федерального и регионального значения ;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством , организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда , создание условий для жилищного строительства ;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах поселения ;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения ,расположенных в границах поселения ;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;

29) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

2. Заседания Совета могут носить организационный, очередной, внеочередной характеры.

3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Статья 28

1. Организационное (первое) заседание вновь избранного Совета созывается районной избирательной комиссией не позднее 30 дней после голосования, если по итогам выборов избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов. Открывает заседание Совета председатель районной избирательной комиссии. Ведет заседание Совета до момента избрания председателя Совета депутат, избранный большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

На организационном собрании председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Совета согласно списку, представленному районной избирательной комиссией на день проведения заседания. На данном заседании из числа депутатов создается организационный комитет, на который возлагаются: прием сообщений, заявлений, предложений по структуре Совета, по предварительным кандидатурам на должность председателя Совета, его заместителя, председателей постоянных комиссий; вопросы формирования повестки дня очередного заседания Совета; прием других материалов, поступающих от депутатов. Оповещение депутатов, обеспечение необходимыми информационными и справочными материалами, возлагается на организационный комитет и аппарат Совета.

На период работы организационного комитета в заседании Совета объявляется перерыв.

2. Организационное заседание Совета считается завершенным после избрания председателя Совета.

Статья 29

Очередное заседание Совета созывается председателем Совета (в его отсутствие - заместителем, исполняющим обязанности председателя), как правило, не реже одного раза в месяц.

Статья 30

1. Внеочередное заседание Совета созывается:

по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов. В предложении, скрепленном личными подписями депутатов, указываются их фамилии и инициалы;

по письменному предложению главы Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района, в котором указываются предлагаемые для обсуждения вопросы;

по инициативе председателя Совета.

2. Внеочередное заседание Совета созывается не позднее пяти дней с момента регистрации предложения в Совете и проводится, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

Статья 31

1. Депутаты своевременно извещаются о вопросах, вносимых на заседание Совета.

2. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Совета.

Статья 32

1. Заседания Совета проводятся гласно и открыто.

2. Глава Администрации Урюпинского муниципального района, его заместители, полномочный представитель главы администрации Волгоградской области, Урюпинский межрайонный прокурор, депутаты Думы Урюпинского муниципального района, депутаты Волгоградской областной Думы вправе присутствовать на любом заседании Совета.

3. Аккредитованные представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытом заседании Совета по служебному удостоверению личности. Они могут производить фото-, кино- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не создавая при этом помех в работе Совета.

Средства массовой информации, их представители несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Совета определяет в зале заседаний специальные места для представителей средств массовой информации.

5. Граждане, представители трудовых коллективов и организаций, общественных объединений могут присутствовать на заседании Совета, если в помещении, где оно проводится, имеются условия для их размещения без ущерба для нормальной работы депутатов; в иных случаях они могут присутствовать на заседании по приглашениям, распространенным по согласованию с председателем Совета.

6. Присутствующие на заседании Совета лица, не являющиеся депутатами Совета, могут подать заявку председательствующему для выступления или дачи справки (в том числе и при формировании повестки дня). Председательствующий предоставляет им слово после выступления депутатов Совета, если за это проголосует более половины от присутствующих на заседании депутатов Совета.

7. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания.

8. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

На закрытое заседание Совета запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства звукозаписи и обработки информации.

Глава VIII. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА, ИХ ОБРАЗОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

Статья 33

1. Для организации проведения заседаний Совета из числа депутатов и привлекаемых лиц могут формироваться ее постоянные и временные рабочие органы.

2. Контроль за выполнением настоящего Регламента осуществляет председатель Совета, председатели постоянных комиссий Совета.

3. На заседании Совета работником, ответственным за делопроизводство ведется запись хода заседания. Протокол оформляется в должном порядке работником, ответственным за делопроизводство и подписывается председательствующим на заседании.

Статья 34

1. Председательствует на заседании председатель Совета, который ведет заседание в соответствии с настоящим Регламентом. При отсутствии председателя Совета председательствует заместитель председателя Совета.

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет председательствующий на заседании.

3. Любой депутат вправе поставить вопрос о нарушении норм настоящего Регламента. Совет по результатам рассмотрения вопроса дает свое заключение и предложения в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 35

1. Заседание Совета проводится в установленные Советом дни. Заседание Совета считается оконченным, когда рассмотрены все вопросы повестки дня данного заседания. Во время заседаний Совета могут проводиться заседания его постоянных комиссий, других органов, иных комиссий и депутатских групп.

2. Заседания Совета проводятся в зале заседаний Совета. Председатель Совета и его заместитель располагаются в президиуме зала заседаний. Депутаты размещаются за столом заседаний.

3. В заседании Совета по решению депутатов может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый Советом.

4. Перед началом каждого заседания Совета, в том числе после перерыва, проводится регистрация депутатов Совета.

5. Депутат Совета обязан участвовать в работе заседаний Совета, его органов, в состав которых он входит. Информация о депутатах, не участвующих в заседаниях Совета или его органов без уважительной причины, может быть опубликована в средствах массовой информации.

Статья 36

1. Председательствующий на заседании Совета:
открывает и закрывает заседания;
объявляет перерывы в соответствии с настоящим Регламентом или установленным для данного заседания порядком;
предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим;

организует прения, оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

объявляет о поступивших проектах правовых актов, предложений по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование;

оглашает вопросы и заявления, информирует о других поступивших материалах;

объявляет результаты голосования;

обеспечивает соблюдение всеми присутствующими настоящего Регламента;

обеспечивает в зале заседания Совета порядок, а при его нарушении депутатами Совета делает им замечание (предупреждение) и вправе ставить вопрос перед Советом о рассмотрении поведения данных депутатов в комиссии по депутатской этике; удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Совета;

координирует работу органов Совета;

дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Совета, ее органам;

выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего, с учетом конкретной обстановки на заседании Совета.

2. Председательствующий на заседании Совета способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению согласия (компромисса). В этих целях председательствующий организует проведение регулярных консультаций с председателями постоянных комиссий, депутатских групп, согласительными комиссиями.

3. Во время заседания Совета председательствующий не вправе давать характеристику и оценку выступающим.

4. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, то он выступает последним, а во время открытого голосования голосует последним.

Статья 37

1. Заседания Совета проводятся, как правило, с 10 до 17 часов с одним большим перерывом на обед (не менее часа) и короткими перерывами (15 - 20 минут) через каждые полтора часа работы. По предложению председательствующего, а также любого депутата

Советом может быть установлен иной режим работы. Решение об этом принимается большинством от присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Для урегулирования организационно-технических вопросов председательствующий, депутатское объединение, орган Совета, рабочий орган заседания Совета вправе запросить дополнительный технический перерыв - до 30 минут. Предложение подается в письменном виде председательствующему или устно в перерыве между выступлениями. Решение о техническом перерыве принимается Советом, открытым голосованием, если за него подано не менее одной трети голосов от установленного числа депутатов Совета.

3. Продолжительность перерыва для работы согласительной комиссии устанавливается по предложению соответствующих сторон открытым голосованием.

4. Для проведения экстренного заседания постоянной комиссии, депутатской группы в ходе заседания Совета предоставляется специальный перерыв с согласия Совета, принятого не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Совета открытым голосованием по мотивированному предложению председателя соответствующей постоянной комиссии, депутатской группы.

5. В конце каждого полного дня заседания Совета либо перед длительным перерывом в ее работе предоставляется время до 30 минут для заявлений, справок, сообщений и объявлений.

Статья 38

1. Для докладов и содокладов на заседании Совета предоставляется до 15 минут, выступающим в прениях - до пяти минут по каждому вопросу повестки дня. Для повторных выступлений по каждому вопросу повестки дня, а также для выступлений при постатейном обсуждении проектов правовых актов Совета предоставляется до трех минут.

2. Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово после обсуждения - до трех минут.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета председательствующий может продлить время выступлений.

4. Депутат Совета во внеочередном порядке имеет право взять слово: "по порядку ведения заседания" - до трех минут.

5. Депутаты Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

Статья 39

1. Разрешение для выступления на заседании Совета предоставляет только председательствующий. Выступающие на заседании Совета или ее рабочего органа депутаты обязаны соблюдать правила депутатской этики.

2. Председательствующий при нарушении выступающим норм этики вправе сделать предупреждение о недопустимости такого поведения, а при продолжении - лишить выступающего слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу может быть предоставлено с согласия большинства от присутствующих депутатов Совета.

3. Если выступающий отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий может призвать его придерживаться темы.

Статья 40

1. После открытия заседания Совета председательствующий представляет проект повестки дня заседания Совета.

2. Проект повестки дня заседания Совета представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

3. Проект повестки дня заседания Совета формируется на основании плана правотворческой работы Совета, предложений комиссий, депутатских групп, депутатов Совета и главы Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района

4. В проект повестки дня заседания Совета в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании Совета:

 послания и обращения главы Беспаловского сельского поселения;
 изменения и дополнения в Устав Беспаловского сельского поселения;

 проекты решений Совета о бюджете, бюджетном процессе;
 решения Совета, отклоненные главой Беспаловского сельского поселения и возвращенные на повторное рассмотрение;

об образовании постоянных и временных органов Совета, изменении в их составе;

проекты решений Совета о Регламенте Совета.

Иные проекты правовых актов, вопросы, могут вноситься в проект повестки дня заседания Совета в первоочередном порядке только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

5. По вопросам, включенным в проект повестки дня заседания Совета, получившим возражения хотя бы одного депутата, проводится голосование с формулировкой: "Об исключении данного вопроса из повестки дня заседания Совета". Решение об исключении считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. Непосредственно на заседании Совета как в момент утверждения повестки дня заседания Совета, так и в ходе ее работы могут быть внесены и должны быть проголосованы предложения о включении в повестку дня заседания Совета дополнительных вопросов, но только исключительно из числа тех, материалы на которые своевременно сданы в Совет депутатов, рассмотрены в органах Совета.

7. Включение в повестку дня заседания Совета вопросов и их рассмотрение в ином, чем это определено настоящим Регламентом порядке, не допускается.

Статья 41

1. Все вопросы, отнесенные к компетенции Совета, рассматриваются и решаются исключительно на заседаниях Совета, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

2. По инициативе или с согласия председателя Совета могут быть рассмотрены заочно (опросным методом не на заседании Совета) следующие вопросы:

представление отзывов на проекты районных законов;
представление поправок к указанным законопроектам;

Голосование в этом случае является поименным. Результат голосования оформляется в течение 10 дней в опросном листе и подтверждается личной подписью депутата, либо подписью лица, принявшего телефонограмму с результатами голосования депутата ("за", "против" или "воздержался").

Глава X. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА

Статья 42

1. На заседании Совета правовые акты по рассматриваемым вопросам принимаются:

- открытым голосованием;
- поименным голосованием;
- тайным голосованием.

2. Результаты поименного и открытого голосования являются открытой информацией, доступной после окончания заседания Совета для депутатов Совета, любых организаций, граждан, а также средств массовой информации.

Статья 43

1. Открытое голосование депутатами Совета производится путем поднятия руки (депутатского удостоверения);

2. Перед началом открытого голосования по каждому вопросу (предложению) председательствующий на заседании Совета точно озвучивает вопрос (предложение) или статью, по которым проводится голосование, либо указывает страницу, абзац, строку в проекте правового акта

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его "за" предложение или "против" него, либо "воздерживается" в оценке предложения, поставленного на голосование. Депутат Совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат Совета, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

Статья 44

1. В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутат вправе письменно выразить свое мнение по любому вопросу, включенному в повестку дня заседания Совета, кроме процедурного.

2. Депутат Совета, не имеющий возможности прибыть на заседание Совета, излагает свое мнение ("за", "против", "воздержался") либо на депутатском бланке и скрепляет его своей подписью, либо телеграммой. Данный документ в запечатанном виде направляется в

Совет депутатов. Мнение депутата, оформленное в соответствии с данным пунктом, озвучивается непосредственно на заседании Совета при подсчете голосов по конкретному вопросу. Мнение депутата, изложенное с нарушением норм данного пункта, при подсчете голосов не учитывается.

3. На заседании Совета председательствующий, перед тем как поставить вопрос на голосование, сообщает о наличии мнения депутата Совета по данному вопросу. Мнение депутата Совета оглашается на заседании Совета после проведения голосования при подсчете голосов.

Статья 45

1. Поименное голосование организуется, если за такое голосование по какому-либо вопросу высказалось не менее одной трети депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

2. Поименное голосование проводится с использованием именных бюллетеней, в которых указаны номер или формулировка вопроса, а также фамилия, инициалы депутата, три варианта ответа и подпись депутата Совета.

3. Результаты поименного голосования объявляются председательствующим.

Статья 46

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом, а также, если за его проведение проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

При этом депутаты Совета не вправе голосовать в порядке, предусмотренном пунктами 1 и 2 статьи 41 настоящего Регламента.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Совета счетную комиссию.

3. При формировании избираемых органов или должностных лиц выдвинутые кандидаты не могут входить в состав счетной комиссии.

4. Численный состав счетной комиссии устанавливается Советом, но не менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5. Заседания счетной комиссии, а также вскрытие урн, подсчет голосов проводятся, если присутствует не менее двух третей от общего состава счетной комиссии.

6. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по определенной форме в количестве, равном установленному числу депутатов Совета. На оборотной стороне бюллетеней счетная комиссия делает отметку - подпись члена счетной комиссии.

7. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию: текст голосуемых предложений, фамилии кандидатов, а также порядок заполнения бюллетеня - путем вычеркивания одного из имеющихся вариантов ответов: "за", "против". Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

8. Каждому депутату Совета выдается один бюллетень. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии по спискам депутатов после предъявления удостоверения депутата Совета.

9. Заполнение бюллетеней производится депутатом Совета в специально оборудованных местах для тайного голосования.

10. При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

- неустановленной формы;
- не имеющие пометки счетной комиссии;
- имеющие более одного альтернативного предложения или более одной кандидатуры на одну должность, если иное не предусмотрено Советом.

11. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

12. Подсчет результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

13. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

14. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 47

При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по предложению председательствующего, депутата Совета ставится на голосование предложение о повторном голосовании. Решение по данному вопросу принимается открытым голосованием не менее чем одной третью от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

Глава XI. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 48

1. Деятельность Совета осуществляется на плановой основе.

План правотворческой деятельности Совета составляется на полугодие. В плане правотворческой деятельности Совета указываются: название проекта нормативного правового акта, субъект правотворческой инициативы, профильная постоянная комиссия Совета, сроки рассмотрения на заседаниях профильной постоянной комиссии Совета, на заседании Совета.

2. План правотворческой деятельности Совета на основании предложений комиссий Совета с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы и утверждается на заседании Совета.

3. На заседании Совета не реже одного раза в квартал заслушивается информация о выполнении плана правотворческой деятельности Совета.

4. Планирование правотворческой деятельности Совета не исключает возможности рассмотрения Советом проектов иных нормативных правовых актов вне плана.

Статья 49

Предложение комиссии Совета по формированию плана правотворческой деятельности Совета должно содержать:

наименование проекта правового акта, обоснование возможности и необходимости его принятия, предполагаемые сроки рассмотрения на заседании Совета;

мероприятия, связанные с правотворческой деятельностью Совета и предполагаемые сроки их проведения.

Глава XII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА

Статья 50

1. Документы Совета принимаются в форме:

решений;
заявлений;
обращений.

2. Решения принимаются по следующим вопросам:

принятие Устава Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района, внесение в него поправок;

принятие местного бюджета, внесение в него поправок, утверждение отчета о его исполнении;

утверждение по представлению главы Беспаловского сельского поселения программ и планов социально-экономического развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

назначение выборов в органы местного самоуправления и местных референдумов;

утверждение структуры администрации Беспаловского сельского поселения и средств на ее содержание;

осуществления права законодательной инициативы в Урюпинской районной Думе;

определение порядка управления и распоряжения собственностью Беспаловского сельского поселения;

определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством;

установление местных налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством;

избрание на должность и освобождение от должности председателя Совета и его заместителя;

образование, реорганизация и ликвидация комиссий Совета, рабочих групп, депутатских групп, утверждение и изменение их состава, избрание на должность и освобождение от должности их председателей;

утверждение Регламента Совета депутатов и внесение в него изменений и дополнений;

отмены распоряжений председателя Совета, не соответствующих законодательству Российской Федерации и Волгоградской области;

выражение недоверия должностным лицам администрации Беспаловского сельского поселения;

принятие отставки главы Беспаловского сельского поселения ;

изменение границ Беспаловского сельского поселения и преобразование ;

досрочное прекращение полномочий Совета в результате самороспуска;

досрочное прекращение полномочий депутата Совета;

принятие депутатских запросов;

утверждение текстов заявлений и обращений Совета;

оформление иных решений по вопросам, отнесенным Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Беспаловского сельского поселения к ведению Совета депутатов.

Статья 51

1. Решения Совета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Беспаловского сельского поселения.

2. Устав Беспаловского сельского поселения, поправки к нему, преодоление отлагательного вето главы вновь решения Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета).

Статья 52

Утверждение текстов заявлений и обращений Совета принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета.

Глава XIII. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ПРОЦЕДУРА

Статья 53

1. Правотворческая деятельность Совета осуществляется в соответствии с ее планом. Проекты решений, обращений и заявлений представляются в Совет депутатов.

2. Проекты, подготовленные государственными органами, общественными объединениями, лицами, не обладающими правом законодательной инициативы, могут быть внесены в Совет лишь субъектами права законодательной инициативы.

Статья 54

1. Правом правотворческой инициативы наделены (обладают):
депутаты Совета;
глава Беспаловского сельского поселения;
инициативная группа жителей Беспаловского сельского поселения, обладающих избирательным правом, численность которой составляет 3 процента от числа жителей Беспаловского сельского поселения, обладающих избирательным правом;

Урюпинский межрайонный прокурор (по вопросам своего ведения);

председатель Урюпинского городского суда (по вопросам своего ведения);

руководитель межрайонной налоговой инспекции (по вопросам своего ведения).

2. Право нормативно-правовой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет:

предложений о поправках и пересмотре положений Устава Беспаловского сельского поселения;

предложений о разработке и принятии новых нормативно-правовых актов;

предложений о внесении поправок в действующие правовые акты.

Статья 55

1. Проект, подготовленный к внесению в Совет, и материалы к нему направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Совета.

2. Необходимым условием внесения проекта в Совет в порядке правотворческой инициативы является представление:

проекта решения Совета;

текста проекта правового акта;

пояснительной записки, содержащей наименование субъекта правотворческой инициативы и разработчиков, обоснование необходимости принятия, включающее в себя развернутую характеристику проекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, состояния законодательства в данной сфере правового регулирования;

финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных средств и иных затрат);

перечень нормативных актов, требующих внесения изменений и дополнений в связи с принятием предлагаемого проекта, в том числе и их отмены полностью или частично;

заклучения главы Беспаловского сельского поселения по проектам, реализация которых предполагает финансовые затраты местного бюджета, а также по проектам о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Беспаловского сельского поселения.

3. На имя председателя Совета дополнительно представляются:

всеми субъектами правотворческой инициативы - письмо на имя председателя Совета о внесении правотворческой инициативы.

4. В представленных документах указываются государственные органы, организации, общественные объединения, а также лица, принимавшие участие в их подготовке.

5. Если форма представленного проекта не отвечает перечисленным требованиям настоящей статьи Регламента, такой проект в течение семи дней со дня его регистрации в Совете депутатов возвращается председателем Совета, а в его отсутствие - одним из его заместителей инициатору для безусловного выполнения требований, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 56

1. Все проекты нормативных правовых и иных актов, поступившие в Совет от субъектов, обладающих правом правотворческой инициативы, регистрируются в Совете депутатов и затем направляются председателем Совета во все комиссии Совета, главе Беспаловского сельского поселения и другим заинтересованным органам и должностным лицам. Председатель Совета определяет постоянную комиссию, ответственную за подготовку проекта (далее - профильная комиссия), и дату его рассмотрения на заседании Совета.

2. Все организации и лица рассматривают полученный проект и представляют в профильную комиссию свои письменные заключения, предложения и замечания в течение 10 дней со дня его получения, если иной срок не предусмотрен в сопроводительном письме.

По истечении этого срока профильная комиссия вправе приступить к рассмотрению проекта в соответствии с нормами настоящего Регламента.

3. Проекты нормативных правовых и иных актов, получившие положительное заключение профильной комиссии, вносятся в аппарат Совета не позднее чем за пять рабочих дней до очередного заседания Совета и подлежат включению в проект повестки дня очередного заседания Совета.

4. Все проекты нормативных правовых и иных актов, внесенные главой Беспаловского сельского поселения после рассмотрения на заседании профильной комиссии подлежат включению в повестку дня очередного заседания Совета вне зависимости от характера заключения профильной комиссии.

5. Все проекты нормативных правовых и иных актов, не получившие положительного заключения профильной комиссии (кроме проектов актов, внесенных главой Беспаловского сельского поселения в повестку дня заседания Совета) не вносятся и могут быть отправлены профильной комиссией на доработку внесшему их субъекту, обладающему правом правотворческой инициативы.

Статья 57

1. Проект решения о местном бюджете Совет депутатов рассматривает и утверждает по представлению главы Беспаловского сельского поселения. Проекты решений о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Беспаловского сельского поселения, другие проекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, могут быть рассмотрены Советом по представлению главы Беспаловского сельского поселения либо при наличии заключения указанного лица.

2. Проекты, указанные в пункте 1 настоящей статьи Регламента, за исключением внесенных главой Беспаловского сельского поселения, направляются председателем Совета главе Беспаловского сельского поселения, который обязан в течение 10 дней со дня получения проекта представить свое письменное заключение.

Статья 58

1. Замечания и предложения депутатов Совета и других субъектов, обладающих правом правотворческой инициативы, рассматриваются на заседании профильной комиссии.

2. Обсуждение проектов комиссиями Совета проводится открыто, может освещаться средствами массовой информации (за исключением случаев рассмотрения вопросов на закрытых заседаниях).

3. Депутаты Совета, не являющиеся членами профильной комиссии, вправе направить комиссии свои замечания и поправки в письменном виде, которые подлежат обязательному рассмотрению, как правило, с их участием.

Статья 59

1. Рассмотрение проектов правовых актов в Совете осуществляется, как правило, в одном чтении.

2. После принятия правового акта в целом не допускается внесение в его текст каких-либо, в том числе стилистических, изменений иначе, чем путем принятия соответствующего правового акта о внесении изменений и (или) дополнений.

Статья 60

1. Рассмотрение проектов правовых актов может осуществляться в двух чтениях, если применительно к конкретному проекту, Советом будет утвержден такой порядок рассмотрения.

2. Проект Устава Беспаловского сельского поселения, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием установленного Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Статья 61

1. При рассмотрении проекта правового акта (при первом чтении) слово для доклада представляется его автору или представителю группы авторов, а для содоклада - председателю профильной комиссии Совета, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. Затем председательствующий организует обсуждение проекта с участием депутатов и заинтересованных лиц.

2. При рассмотрении проекта заслушиваются предложения и замечания профильной комиссии, депутатов, депутатских объединений, главы Беспаловского сельского поселения или его представителя, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении концепции проекта.

3. По результатам обсуждения проекта в первом чтении Совет принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект в первом чтении;
- направить проект на доработку;

отклонить проект правового акта.

4. В случае одобрения проекта правового акта в первом чтении устанавливается срок внесения поправок к нему и сроки представления проекта для второго чтения.

В случае отклонения проекта правового акта он считается исключенным из повестки заседания Совета и может быть повторно внесен на рассмотрение Совета только после его повторного рассмотрения в профильной комиссии Совета и повторного включения в повестку.

5. По решению Совета текст нормативного правового акта, принятого Советом в первом чтении может быть опубликован в средствах массовой информации с целью ознакомления населения Беспаловского сельского поселения.

6. Все поправки к проекту оформляются в письменном виде с указанием авторов, пунктов, статей, глав, разделов, в которые они вносятся, должны содержать полные тексты, предлагаемые в замен проекта, заголовков статей, глав и разделов, а также статей и пунктов проекта и не должны содержать каких-либо сокращений, аббревиатур или иных символов, затрудняющих обсуждение поправки.

7. Поправки вносятся на имя председателя Совета, который после регистрации передает их в профильную комиссию и авторам проекта не позднее, чем за семь дней до второго чтения.

8. Проект, одобренный в первом чтении, после доработки авторами вносится на второе чтение с приложением текстов поправок и сведениями о том, какие из поправок одобрены комиссией. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада профильной комиссии, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

9. При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке их поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Поправка, снятая автором, может быть поддержана другим депутатом.

10. Если с разрешения Совета поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки соответствующей профильной комиссией

заключения по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением комиссии по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

11. При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем, - о принятии правового акта в целом.

Статья 62

1. Принятый Советом нормативный правовой акт в течение 3 рабочих дней подписывается председателем Совета и направляется главе Беспаловского сельского поселения Урюпинского муниципального района для подписания и обнародования. Глава Беспаловского сельского поселения не позднее 10 календарных дней с момента поступления нормативного правового акта подписать либо отклонить его. В случае если глава Беспаловского сельского поселения не согласен с принятым нормативным правовым актом, он вправе вернуть его с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и (или) дополнений.

2. Председатель Совета направляет возвращенный правовой акт и документы к нему на повторное рассмотрение профильной комиссии для подготовки заключения. Профильная комиссия рассматривает возвращенный правовой акт с участием главы Беспаловского сельского поселения или его представителя. По итогам рассмотрения возвращенного правового акта профильная комиссия может рекомендовать Совету:

одобрить нормативный правовой акт в редакции, предложенной главой Беспаловского сельского поселения;

согласиться с главой Беспаловского сельского поселения администрации о нецелесообразности принятия данного нормативного правового акта;

одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции (преодолеть вето).

3. Председатель Совета при получении решения профильной комиссии включает вопрос о повторном рассмотрении нормативного правового акта в повестку дня заседания Совета. О времени

проведения заседания Совета сообщается главе Беспаловского сельского поселения.

4. Повторное рассмотрение принятого Советом правового акта начинается с выступления главы Беспаловского сельского поселения или его представителя. Затем излагается заключение профильной комиссии. Предложение главы Беспаловского сельского поселения о нецелесообразности принятия отклоненного им правового акта может быть поставлено на голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

5. Если Совет принимает решение о проведении обсуждения, то в нем участвуют только депутаты Совета. Заключительное слово предоставляется главе Беспаловского сельского поселения или его представителю.

6. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение одобрить отклоненный правовой акт в редакции, предложенной главой Беспаловского сельского поселения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

7. Если первое предложение не принято, на голосование Совета ставится вопрос об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой Советом редакции. Решение в этом случае принимается квалифицированным большинством (не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета). В случае принятия Советом данного решения нормативный правовой акт в течение 3 рабочих дней направляется председателем Совета главе Беспаловского сельского поселения для подписания и обнародования.

8. Правовой акт считается принятым с учетом предложений главы Беспаловского сельского поселения, если за это проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Беспаловского сельского поселения и настоящего Регламента, требующих квалифицированного большинства (не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета). При рассмотрении нормативных правовых актов, в этом случае правовой акт в течение 3 рабочих дней подписывается председателем Совета и направляется главе Беспаловского сельского поселения для подписания и обнародования.

9. Если при повторном рассмотрении правовой акт принят Советом в прежней редакции посредством преодоления вето главы

Беспаловского сельского поселения, он подлежит подписанию главой Беспаловского сельского поселения в течение 7 дней и обнародованию.

Статья 63

1. Правовые акты ненормативного характера, заявления и обращения, принятые Советом, в трехдневный срок со дня принятия подписывает председатель Совета. Они могут публиковаться в средствах массовой информации или рассылаться заинтересованным органам и лицам.

2. Председатель Совета в пределах своей компетенции по вопросам, относящимся к организационно-техническому и хозяйственному обеспечению работы Совета, издает распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания.

Глава XIV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 64

1. Протокол заседания СОВЕТА должен быть оформлен и подписан председательствующим на заседании Совета не позднее, чем в месячный срок после окончания заседания. Ответственность за своевременное оформление протокола и других материалов несет председатель Совета.

2. В протокол заседания Совета вносятся следующие данные:

наименование Совета, порядковый номер заседания (в пределах созыва) и дата его проведения;

фамилии и инициалы депутатов Совета, принимавших участие в работе заседания, с указанием их избирательных округов и занимаемой должности;

фамилии, инициалы и должности лиц, приглашенных на заседание Совета;

утвержденная повестка дня заседания Совета;

ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы докладчиков и содокладчиков, их должности, результаты голосования за принятие законов и решений).

3. Протоколы оформляются на основании записей хода заседания Совета, а также других материалов, подготовленных к заседанию Совета. К протоколу заседания прилагаются решения, принятые Советом.

4. Документами заседания Совета являются:
записи хода заседания Совета;
письменные вопросы и предложения депутатов, рассмотренные на заседании;
тексты не прозвучавших на заседании выступлений депутатов;
проекты решений, внесенные депутатами и не принятые на заседании Совета;
список депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин.

5. Протокол заседания Совета печатается в двух экземплярах. Из них два экземпляра хранятся в Совете депутатов. Один из экземпляров предназначен для выдачи депутатам для работы над документами заседаний Совета, а другой - всем иным лицам по решению председателя Совета.

6. Документы заседаний Совета в течение пяти лет находятся в Совете депутатов. По истечении срока действия очередного созыва Совета документы заседаний Совета передаются в установленном порядке в архив.

7. Порядок подготовки и оформления документов регулируется специальными распоряжениями председателя Совета и инструкцией по делопроизводству Совета.

Глава XV. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА. РАБОТА ДЕПУТАТОВ СОВЕТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 65

1. Депутатские слушания проводятся по инициативе комиссий Совета, депутатских групп, а также иных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2. Депутатские слушания являются открытыми, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. Совет принимает решение о проведении публичных депутатских слушаний, а также определяет тематику и дату их проведения по предложению инициаторов их проведения.

Статья 66

1. Председатель Совета возлагает подготовку проведения депутатских слушаний на соответствующую комиссию Совета.

2. Если инициатива проведения депутатских слушаний принадлежит депутатской группе, то председатель Совета определяет комиссию Совета, ответственную за подготовку и проведение депутатских слушаний в соответствии с направлением деятельности (далее - ответственная комиссия).

3. План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению депутатских слушаний подписывается председателем Совета и утверждается распоряжением председателя Совета.

4. Информация о времени и месте проведения публичных депутатских слушаний передается в средства массовой информации не позднее, чем за 10 дней до их проведения.

5. Состав лиц, приглашенных на публичные (депутатские) слушания, определяется ответственной комиссией. Список лиц, приглашенных на публичные депутатские слушания, представляется ответственной комиссией председателю Совета или его заместителю не позднее, чем за семь дней до проведения депутатских слушаний. Председатель Совета вправе дополнить список лиц, приглашенных на депутатские слушания.

6. Лицам, приглашенным на депутатские слушания, ответственная комиссия заблаговременно рассылает уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в депутатских слушаниях.

7. Депутаты Совета, глава Беспаловского сельского поселения, полномочный представитель главы администрации Урюпинского муниципального района, Урюпинский межрайонный прокурор, председатель Урюпинского городского суда, вправе участвовать в любых депутатских слушаниях.

Статья 67

1. Председательствующим на депутатских слушаниях может быть председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатель ответственного комитета.

2. Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки депутатских слушаний.

Статья 68

1. Координирует работу по подготовке и проведению депутатских слушаний инициатор депутатских слушаний.

2. Информационно-аналитический материал к депутатским слушаниям, проекты заключений, рекомендаций и иных документов готовятся председателем Совета и привлеченными консультантами и специалистами администрации Беспаловского сельского поселения и иных органов.

Статья 69

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости и актуальности, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных лиц. Затем слово предоставляется инициатору слушаний, представителю ответственного комитета, депутатам, другим приглашенным в установленном порядке.

2. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

3. Слово для выступления в прениях предоставляется председательствующим на депутатских слушаниях в соответствии со списком желающих выступить, составленным на основании письменных обращений.

4. После выступления следуют вопросы участников депутатских слушаний к выступающему, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Статья 70

1. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты рекомендации и обращения, если они одобрены большинством депутатов Совета, принявших участие в депутатских слушаниях.

2. Во время депутатских слушаний ведутся протокол, который подписывается председательствующим на депутатских слушаниях, а также стенограмма, аудио- и, при необходимости, видеозапись.

3. Депутатские слушания освещаются в средствах массовой информации.

4. Рекомендации депутатских слушаний могут быть рассмотрены и одобрены Советом.

Статья 71

1. По решению комиссии Совета могут проводиться "круглые столы" и иные мероприятия, связанные с правотворческой деятельностью Совета.

2. План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению "круглого стола" и иных мероприятий подписывается председателем Совета и утверждается его распоряжением..

Статья 72

1. Личный прием граждан проводится председателем, заместителем председателя, председателями комиссий, руководителями депутатских групп Совета в соответствии с графиком, утвержденным председателем Совета.

2. Все документы с поручениями передаются в Совет депутатов для регистрации и, если необходимо, для контроля за исполнением.

Глава XVI. ОТНОШЕНИЯ СОВЕТА С ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Статья 73

1. На заседаниях Совета и ее органов вправе присутствовать глава Беспаловского сельского поселения или лица, им уполномоченные.

2. Депутаты Совета либо по поручению Совета, или председателя Совета вправе присутствовать на заседаниях администрации Беспаловского сельского поселения.

Статья 74

1. Председатель Совета в недельный срок обеспечивает ознакомление депутатов с поступившими нормативными правовыми актами главы Беспаловского сельского поселения и структурных подразделений администрации Беспаловского сельского поселения.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе Беспаловского сельского поселения с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в нормативные правовые акты администрации Беспаловского сельского поселения, об отмене указанных актов, а также вправе обжаловать указанные акты в судебном порядке или в установленном порядке обратиться в судебные органы с запросом о соответствии указанных актов действующему законодательству.

Статья 75

1. Совет направляет главе Беспаловского сельского поселения планы правотворческой работы и проекты правовых актов.

2. В случае поступления в Совет протеста прокурора на ранее принятый Советом акт председатель Совета выносит рассмотрение протеста на очередное заседание Совета.

Статья 76

При возникновении разногласий между Советом и главой Беспаловского сельского поселения возможно образование согласительных комиссий для урегулирования спорных вопросов с привлечением специалистов или независимых экспертов.

Статья 77

Невыполнение должностными лицами правовых актов Совета, которые были приняты в пределах его компетенции (не опротестованные и не отмененные в установленном порядке), влечет установленную законодательством ответственность.

Раздел 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 78

Рассмотрение иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется в порядке, установленном на заседании Совета, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.